

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач ГБУЗ РК «ВПБ»
 В.В.Андрейченко
 « 13 » 2017г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
По улучшению качества работы ГБУЗ РК «Воркутинская
психоневрологическая больница» на 2018 год

№№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	1. Открытость и доступность информации о медицинской организации		
1.1.	Постоянно обновлять информацию на сайте больницы, с целью предоставления полноты информации о работе медицинской организации и порядке предоставления медицинских услуг.	В течение года	Зам.главного врача по медицинской части. Редактор сайта.
1.2.	Повышать уровень информированности пациентов о ГБУЗ РК «ВПБ» путем предоставления статистических сводок о работе медицинской организации, о работе комиссий по разбору дефектов оказания медпомощи, о рейтинге данной медицинской организации.	В течение года	Заведующая диспансерным отделением
1.3	На информационных стендах постоянно обновлять информацию о порядке работы диспансерного отделения, проведения профосмотров и лабораторной диагностики, в частности химико-токсикологических исследований, анализа СДТ, регистрации граждан на Едином портале государственных услуг.	В течение года	Заведующая диспансерным отделением
1.4.	Совершенствовать мероприятия, направленные на повышение доли пациентов, удовлетворенных качеством и полнотой информации на сайте ГБУЗ РК «ВПБ» 1. проведение анкетирования по изучению удовлетворенности пациентов качеством и полнотой доступности информации на сайте 2. проведение работы по анализу письменных и устных жалоб и предложений граждан.	В течение года	Заведующая диспансерным отделением
1.5.	Установить видеомонитор в фойе диспансера для лучшей информированности пациентов о порядке работы больницы и для санитарно-просветительной деятельности с показом видеороликов профилактического содержания.	март	Заместитель главного врача по АХЧ Заведующая диспансерным отделением
	2. Комфортность условий и доступность получения медицинских услуг.		

2.0.	Постоянно повышать уровень комфортности получения медицинских услуг, в том числе для граждан с ограниченными физическими возможностями.	Постоянно	Заведующая диспансерным отделением
2.1.	Неукоснительно соблюдать график работы специалистов в диспансерном отделении: врачей психиатров, психиатров-наркологов, психолога, психотерапевта.	Постоянно	Заведующая диспансерным отделением
2.2.	Контроль за наличием и поддержанием набора лекарственных средств и мед.изделий, необходимых для оказания мед.помощи в соответствии со стандартами лечения.	Постоянно	Заведующие отделениями Главная медсестра ПНД
2.2.	Дооснащение учреждения диагностическим оборудованием, обновление устаревшего, подготовка специалистов.	В течение года	Зам.главного врача по медицинской части
2.3.	Обеспечить контроль за работой регистратуры в целях своевременной координации потока пациентов.	В течение года	Заведующая диспансерным отделением
2.7.	Проводить учёбы со средним, младшим медицинским персоналом, врачами по вопросам медицинской деонтологии и компетентности, на тему «Этика и деонтология».	Ежеквартально	Заведующие отделениями
3. Время ожидания в очереди при получении медицинской услуги.			
3.1.	Строго регулировать время ожидания в очереди при получении медицинской услуги, координировать потоки пациентов амбулаторного звена. Соблюдать предельные сроки ожидания посещения врача в очереди не более 30 минут, путем повышения кадрового состава медицинских работников в ГБУЗ РК «ВПБ»	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части Заведующие отделениями
3.2.	Для сокращения времени ожидания проведения диагностического исследования и времени ожидания его результатов не более 2 дней направить на курсы медсестёр отделения платных услуг	В течение года	Начальник отдела кадров Главная медсестра ПНД
3.9.	Рассматривать вопросы экспертизы качества оказания медицинской помощи на медицинских советах.	Ежемесячно	Зам.главного врача по медицинской части
4. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников медицинской организации			
4.1.	Сохранять доброжелательность, вежливость и компетентность работниками ГБУЗ РК «ВПБ».	Постоянно	Сотрудники ГБУЗ РК «ВПБ».
4.2.	Решение кадровых проблем с целью увеличения количества квалифицированных работников.	Постоянно	Начальник отдела кадров Зам. главного врача по медицинской части

4.3.	Создание экономических условий, побуждающих коллектив изучать запросы пациентов по оказанию качественной медицинской помощи.	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части и зам. главного врача по экономике
4.4.	Организовать повышение квалификации врачей, среднего и младшего медицинского персонала, проведение обучающих семинаров.	В течение года	Зам. главного врача по медицинской части. Главная медсестра.
5. Удовлетворенность качеством обслуживания в медицинской организации.			
5.1.	Регулярно проводить мониторинг степени удовлетворенности граждан качеством обслуживания в медицинской организации. Организовать анкетирование пациентов на бумажном носителе и в электронном виде на сайте больницы.	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части Заведующие отделениями.
5.2.	Повышать доступность медицинской помощи, включая параклинические службы, увеличить процент активных посещений на дому лиц с хроническими психическими заболеваниями, в том числе с ограниченными физическими возможностями.	Постоянно	Сотрудники ГБУЗ РК «ВПБ».
5.3.	Улучшить условия пребывания пациентов в стационарах, соблюдать лечебно-охранительный режим, повышать качество и разнообразие питания.	Постоянно	Заведующие отделениями.
5.4.	Предоставить гражданам возможность «обратной связи» со специалистами ГБУЗ РК «ВПБ» на сайте больницы.	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части Редактор сайта.

Заместитель главного
врача ГБУЗ РК «ВПБ»
по медицинской части



Е.М.Борукаева